

Vyhlášení konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky školy

RMM v souladu s ustanovením §102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje

KONKURZ

na obsazení pracovního místa ředitele/ředitelky

Základní školy Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace,

Benešova 332, Modřice 664 42

s nástupem od 1. 8. 2026.

Předpoklady:

- odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“),
- plná svéprávnost (resp. způsobilost k právním úkonům) dle § 3 odst. 1 písm. a) zákona o pedagogických pracovnících,
- občanská a morální bezúhonnost dle § 3 odst. 1 písm. c) zákona o pedagogických pracovnících,
- zdravotní způsobilost dle § 3 odst. 1 písm. d) zákona o pedagogických pracovnících,
- znalost českého jazyka dle § 3 odst. 1 písm. e) zákona o pedagogických pracovnících, pokud uchazeč získal příslušnou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v jiném vyučovacím jazyce než českém,
- předpoklady pro výkon funkce ředitele školy podle § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
- znalost školské legislativy, předpisů, problematiky,
- výhodou je praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji v souladu s § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících.

Požadavky:

Strategické řízení a plánování

- znalost problematiky řízení školství a orientace ve školských, pracovněprávních a finančních předpisech,
- stanovení dlouhodobých cílů školy a jejich postupná realizace,
- analýza a hodnocení potřeb školy (personální, materiální, finanční).

Leadership a motivace týmu

- schopnost inspirovat a vést pedagogický kolektiv k inovativnímu a kvalitnímu vzdělávání,
- podpora profesního rozvoje učitelů (školení, mentoring, kariérní růst),
- motivace a budování pozitivní atmosféry ve škole.

Finanční řízení a hospodaření

- tvorba a správa rozpočtu školy v souladu s pravidly financování školství,
- schopnost získávat finanční zdroje (dotace, granty, sponzorské příspěvky),
- optimalizace nákladů a efektivní hospodaření se školními prostředky.

Komunikační a prezentační dovednosti

- kultivovaný písemný a ústní projev,
- efektivní komunikace s učiteli, rodiči, žáky, zřizovatelem i veřejností,
- řešení konfliktů a vyjednávací schopnosti,
- prezentace školy na veřejnosti (např. při zápisech, dnech otevřených dveří, v médiích).

Organizační a administrativní schopnosti

- efektivní řízení chodu školy, delegování úkolů a nastavování procesů,
- schopnost vést porady a školní rady (strukturovaně a efektivně),
- zajištění souladu s legislativními požadavky a školskou dokumentací.

Krizový management a flexibilita

- rychlá reakce na krizové situace (kázeňské problémy, mimořádné události, epidemie),
- adaptabilita na změny ve školství (nové technologie, inkluze, reforma školství, školní stravování),
- řešení personálních krizí (odchody učitelů, náhrady, adaptační procesy),
- časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení, odolnost proti stresu.

Digitální a technologická gramotnost

- znalost školního informačního systému Edookit,
- orientace a implementace digitálních technologií do výuky i pro administrativu,
- orientace, revize a aktualizace problematiky RVP a ŠVP, aj.

Příhláška musí obsahovat:

- název výběrového řízení,
- jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou,
- kontaktní telefonní spojení a elektronický kontakt (e-mail, datová schránka),
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutí osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- datum a podpis uchazeče.

Součástí přihlášky budou tyto doklady:

- strukturovaný profesní životopis,
- motivační dopis,
- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, tj. vysokoškolský diplom včetně vysvědčení o státní zkoušce nebo dodatku k diplomu, případně úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném ukončení studia dokládající získání odborné kvalifikace pro daný druh školy či školského zařízení (v případě dosažení odborné kvalifikace v jiném, než českém jazyce je nutné doložit úředně ověřenou kopii dokladu o vykonání zkoušky z českého jazyka),
- doklad o celkovém průběhu zaměstnání potvrzený posledním zaměstnavatelem,
- ze kterého je patrný druh vykonávané práce a přesné časové vymezení,
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti pro výkon činnosti ředitele (ne starší než 3 měsíce),
- koncepci rozvoje školy v rozsahu max. 2 strany formátu A4, včetně čestného prohlášení
- autorství zpracované koncepce,
- výpis z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce,
- čestné prohlášení o plné svéprávnosti.

Předpokládaný nástup: 1. 8. 2026

Veškeré doklady musí být originál, nebo úředně ověřené kopie.

Příhlášku zasílejte nejpozději do 31. 3. 2026 do 12:00 hodin na adresu: Město Modřice, náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice nebo předejte v úředních hodinách na podatelně úřadu v zalepené obálce.

Obálku označte: „KONKURZ Základní škola Modřice – NEOTVÍRAT“.

V případě dalších dotazů se obraťte na starostu města Mgr. Ing. Libora Procházku, MBA na tel. +420 603 328 926.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Informace o místě, době a způsobu jednání před výběrovou komisí bude uchazečům poskytnuta včas telefonicky a elektronickou poštou. Upozorňujeme na nutnost uvedení telefonního čísla a adresy pro elektronickou komunikaci.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA
starosta města